



Tururu – CE, 14 de julho de 2025

Ata da 24ª Sessão Ordinária da 1ª Sessão Legislativa do Biênio 2025/2026 da 10ª Legislatura (2025/2028) da Câmara Municipal de Tururu/CE

Aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 9h, na sede da Câmara Municipal de Tururu, situada na Rua Neném Barroso, nº 18, Centro, realizou-se a 24ª Sessão Ordinária da 1ª Sessão Legislativa do Biênio 2025/2026 da 10ª Legislatura. A sessão foi presidida pelo senhor vereador Francisco Gláucio Damasceno Chaves, presidente da Casa, e secretariada pelo senhor vereador Welington Costa de Castro, 1º secretário. De acordo com o livro de presença, registrou-se a participação dos seguintes vereadores: Antônio Marcos Sales Menezes, Francisco Edinardo de Menezes Freitas, Francisco Gláucio Damasceno Chaves, Francimar Magalhães Rodrigues, George de Almeida Gomes, Isaac César Barroso Moreira, Jefferson Patrick de Oliveira Campos, Rosevânia Machado Lopes, Magda Maria Barbosa e Welington Costa de Castro. Havendo número legal de parlamentares presentes, conforme chamada nominal realizada pelo 1º secretário, o senhor presidente declarou aberta a sessão. Dando prosseguimento, foi autorizada a leitura da ata da 23ª Sessão Ordinária, a qual foi lida, submetida à votação e aprovada por unanimidade. Em seguida, foi lida a pauta do dia. **EXPEDIENTE:** O presidente solicitou ao vereador Welington Costa a leitura da matéria do dia, com a leitura do Projeto de Lei 009/2025. **Ementa:** Fixa o vencimento base do cargo de Conciliador do PROCON Municipal no âmbito da Câmara Municipal de Tururu e dá outras providências. **Autoria:** Poder Legislativo. Em seguida, o presidente colocou em discussão e votação o pedido de urgência do projeto, o qual foi aprovado por unanimidade, e informou que, após a sessão ordinária, será aberta uma extraordinária para a votação do projeto. Em seguida, o vereador Welington deu continuidade com a leitura dos pareceres da Comissão de Finanças e Orçamento e da Comissão de **Justiça e Redação do Projeto de Lei 010/2025. Ementa:** Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício de 2026 e dá outras providências. **Autoria:** Poder Executivo. Após a leitura, os pareceres foram colocados em discussão e votação e foram aprovados por unanimidade. Dando continuidade, o vereador Welington Costa fez a leitura do **Requerimento 091/2025. Ementa:** Requer que seja feita a reforma da igreja localizada no cemitério do Distrito de Cemoaba, bem como a ampliação do referido espaço com a construção de uma cozinha. **Autoria:** Vereadora Magda Barbosa. Após a leitura, o requerimento foi submetido à discussão e votação, sendo aprovado por unanimidade. Dando continuidade, o presidente passou a mesa diretora para o vice-presidente Edinardo e fez o uso da tribuna para prestação de contas dos meses de janeiro a junho de 2025 das despesas e receitas da Câmara Municipal de Tururu. Saudou a todos em nome da mesa diretora, na pessoa do vice-presidente Edinardo, a todos os munícipes presentes e aos que acompanhavam pelas redes sociais. Deu-se início à prestação de contas: o ano foi iniciado com as contas zeradas. Em 20 de janeiro foi recebido o primeiro duodécimo no valor de **R\$ 207.083,33**. O valor total dos duodécimos recebidos de janeiro a junho de 2025 totalizou **R\$ 1.448.025,06**. Das receitas extraorçamentárias de INSS, IRRF, Empréstimo Caixa, Empréstimo Banco do Brasil e Salário Família de janeiro a junho, o total das receitas extraorçamentárias foi de **R\$ 261.796,97**. Total geral das receitas: **R\$ 1.709.822,03**. Total das despesas orçamentárias: **R\$ 1.329.010,25**. Total das despesas extraorçamentárias: **R\$ 248.923,18**. Total geral das despesas: **R\$ 1.577.933,43**. Ficando com saldo final em 30/06/2025 no valor de **R\$ 131.888,60**. Após a leitura do relatório, o presidente agradeceu a presença da ouvidora geral, agradeceu a todos e finalizou suas palavras. **ORDEM DO DIA:** Na ordem do dia foi colocada em discussão e



votação, em 2º turno e em redação final, a **Proposta de Emenda à Lei Orgânica**. **Ementa:** Dispõe sobre a Lei Orgânica do Município de Tururu para colocar sua logomarca como símbolo municipal. Após discussão e votação, o projeto foi aprovado por unanimidade. Em seguida, foi colocado em votação única o Projeto de Lei 010/2025. **Ementa:** Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício de 2026 e dá outras providências. **Autoria:** Poder Executivo. Após discussão, o projeto de lei foi aprovado por unanimidade. Em seguida, foi colocada em discussão e votação a Proposta de Emenda Aditiva ao Projeto de Lei nº 010/2025, que foi aprovada por unanimidade. **EXPLICAÇÃO PESSOAL:** Não havendo oradores inscritos nem matérias sujeitas à deliberação do plenário, o presidente declarou aberta a Tribuna Livre, seguindo a ordem de inscrição. **TRIBUNA LIVRE:** No uso da tribuna, a secretária de Saúde, Rebeca Nunes Mendonça, cumprimentou a todos em nome da mesa diretora, agradeceu à sua equipe de saúde e aos vereadores pela oportunidade. Em seguida, chamou à tribuna a Sra. Rosana para explicações referentes ao 1º quadrimestre do exercício de 2025. A mesma explicou o objetivo da apresentação do Relatório Detalhado do Quadrimestre (RDQA), falou sobre o Plano Municipal de Saúde vigente de 2022 a 2025, e informou toda a equipe técnica que iria apresentar o RDQA. A mesma está responsável pela coordenação da Atenção Primária à Saúde (APS). Apresentou dados relevantes e referentes a todos os atendimentos efetuados nas Unidades Básicas de Saúde da sede e localidades, informando que todos esses dados estão disponíveis no site do SISAB (Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica). Apresentou de forma rápida toda a sua equipe, responsável pelo bom desempenho e melhorias apresentadas, e, sem mais, finalizou suas palavras, passando a tribuna para o Sr. Rosenberg Damasceno, coordenador dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS). O mesmo apresentou toda a equipe e os dados da quantidade de agentes na sede e localidades, suas metas alcançadas de janeiro a junho, as melhorias que estão sendo feitas e os resultados colhidos dessas modificações. Em seguida, no uso da tribuna, a Sra. Rosana justificou a ausência da coordenadora responsável pela Saúde Bucal de Tururu, Julienne Patrício, que tinha uma consulta de pré-natal marcada para o dia. Informou que todas as equipes que têm cadeiras odontológicas instaladas estão com dentistas e auxiliares, com pendência somente na unidade de Conceição dos Caetanos, que está em fase de finalização para a implantação da cadeira odontológica. A mesma informou os dados de atendimentos feitos nas Unidades Básicas de Saúde Bucal no município, incluindo sede e localidades. Apresentou os dados das filas de espera para atendimentos finalizadas nas especialidades odontológicas, tais como endodontia, periodontia, frenectomia lingual, biópsia (câncer/cabeça/pescoço), prótese total (dentadura) e prótese parcial (ponte). Sem mais, finalizou suas palavras e passou a tribuna para a Dra. Cristiane. A Dra. Cristiane iniciou suas palavras saudando a todos e ao presidente em nome da mesa diretora e de todos os presentes. Informou que está responsável pelo PSE (Programa Saúde na Escola) e apresentou um breve panorama das ações realizadas pelo programa, uma importante parceria entre os setores da Educação e da Saúde, com o objetivo de promover a saúde e prevenir agravos entre crianças, adolescentes e jovens da rede pública de ensino. Falou sobre a realização de palestras de incentivo e prevenção dentro das escolas, informou as escolas atendidas e o total de estudantes, familiares e núcleos gestores beneficiados. Sem mais, finalizou suas palavras agradecendo à Secretaria de Saúde, à Secretaria de Educação e ao apoio dos vereadores. Em seguida, a Sra. Elana Pinto, coordenadora e enfermeira responsável pela imunização do município, apresentou dados referentes às campanhas de imunização e as medidas adotadas para melhorar o atendimento e alcançar as metas para que todo o município esteja imunizado. Apresentou ações realizadas durante esse período em escolas e fábricas. Sem mais, agradeceu a oportunidade e finalizou suas palavras. Na sequência, a Sra. Janaina Patrício, enfermeira que faz parte da coordenação de Vigilância em Saúde na área da Vigilância Epidemiológica, responsável pela



alimentação de sistemas importantes do Ministério da Saúde, como o SINASC (Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos), o SIM (Sistema de Informação sobre Mortalidade) e o SINAN (Sistema de Informação de Agravos de Notificação), falou sobre a COVID-19 e as ações que estão sendo tomadas para os novos casos detectados. Apresentou um resumo de como recebeu a epidemiologia em dezembro de 2024 e como se encontra atualmente. Sem mais, agradeceu a todos e finalizou suas palavras. Em seguida, a Sra. Ana Clarice Costa apresentou os resultados da Vigilância do Trabalho, representando a coordenadora Gisella Patrício, que não pôde comparecer. Apresentou os resultados obtidos pela Célula de Vigilância em Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (CEVIT), componente que integra a Vigilância em Saúde no âmbito municipal, com foco específico na promoção, proteção e vigilância das condições de trabalho. Informou que até o ano anterior essa área não era trabalhada de forma estruturada no município e que a implantação da CEVIT teve início neste ano. Apresentou as medidas e ações da Vigilância Sanitária e Ambiental sob sua coordenação, como a fiscalização sanitária de estabelecimentos que produzem, armazenam, manipulam ou comercializam alimentos, licenciamento e inspeção de atividades econômicas que impactem a saúde pública, controle da qualidade da água e ações educativas. Agradeceu a todos e finalizou suas palavras. A seguir, a Sra. Estefânia Moreira, enfermeira responsável pela Saúde Mental/Emulti, apresentou as quantidades e os resultados dos atendimentos realizados e encaminhados no 1º semestre. Sem mais, agradeceu a oportunidade e finalizou sua fala. Em seguida, a Sra. Edvane Morreira, supervisora de endemias, e o Sr. Adail Farias, coordenador, apresentaram a programação anual de endemias e os ciclos em andamento, bem como os resultados obtidos e as metas para os próximos ciclos. Sem mais, agradeceram a todos e finalizaram suas palavras. Na sequência, foram apresentadas informações referentes a medicamentos e insumos fornecidos. Sem mais, agradeceram e finalizaram. A Sra. Talita Feitosa, coordenadora da regulação, saudou a todos, apresentou sua equipe e os dados de pacientes encaminhados para tratamentos, exames e cirurgias em Fortaleza e Itapipoca, além das filas de procedimentos que foram zeradas. Sem mais, agradeceu e finalizou. O Sr. Thiago de Sousa, coordenador da Assistência Farmacêutica, apresentou os dados referentes aos valores repassados para o CAF (Central de Abastecimento Farmacêutico) e à quantidade de pacientes cadastrados no CEAF (Componente Especializado da Assistência Farmacêutica). Finalizou suas palavras e se colocou à disposição. A Sra. Célia Farias, coordenadora de enfermagem, apresentou a assistência hospitalar, a equipe de profissionais contratados e concursados, os horários de atendimento e os dados de atendimentos realizados no Hospital Municipal durante o 1º semestre de 2025. Agradeceu a todos e finalizou suas palavras. O Sr. Francinilson apresentou o demonstrativo do montante e da fonte dos recursos aplicados no período, os fundamentos legais e normativos, as receitas da saúde no 1º quadrimestre e o quadro geral das despesas empenhadas, liquidadas e pagas até abril de 2025, conforme a Emenda Constitucional nº 29. Sem mais, agradeceu a todos e finalizou suas palavras. Em seguida, a secretária de Saúde, Rebeca Nunes, utilizou novamente a tribuna para agradecer à Câmara Municipal, em nome do presidente, aos munícipes presentes e aos que acompanhavam pelas redes sociais, a toda sua equipe pelo desempenho, e ao prefeito Elinaldo Monteiro. Finalizou suas palavras. O presidente Gláucio Damasceno parabenizou a secretária e toda a equipe pelo trabalho desenvolvido até agora e o apoio do prefeito à Secretaria de Saúde. Em seguida, o vereador Wellington parabenizou a secretária e o prefeito pelo desempenho e a qualidade do serviço de saúde no município. A vereadora Magda Barbosa também parabenizou a secretária pelo compromisso com a saúde municipal. Não havendo mais nada a deliberar, o senhor presidente informou que a próxima sessão ordinária será realizada no dia 04 de agosto de 2025, devido aos 15 dias de recesso dos vereadores. Agradeceu a presença de todos e, sob



a proteção de Deus, declarou encerrada a sessão, autorizando o 1º secretário a lavrar a presente ata.

Eu, **Wellington Costa de Castro**, providenciei a lavratura da presente ata, conforme o Regimento Interno.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Tururu/CE, aos quatorze dias do mês de julho de 2025.